



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - peo: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

Circolare n. 8

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO  
Prot. 0005621 del 14/09/2022  
V-6 (Uscita)

Ai Docenti delle classi a Tempo Pieno

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia

Ai genitori

Al sito Web

**Oggetto: Apertura iscrizioni al servizio mensa scolastica. A. S. 2022/2023**

Si comunica, come da nota prodotta dal Comune di Triggiano, che l'avvio del servizio mensa, per il corrente anno scolastico 2022/2023, è previsto a partire da lunedì 10 ottobre 2022.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Triggiano, con nota prot. n. 39819/2022 del 12/09/2022, invita questa Istituzione Scolastica a dare comunicazione ai genitori degli alunni interessati sull'inizio del servizio e sull'obbligo di procedere all'iscrizione on line sul portale predisposto dal Comune.

Si ricorda inoltre, che l'adempimento dovrà essere effettuato anche dai genitori i cui figli sono stati iscritti al servizio negli scorsi anni.

L'iscrizione è obbligatoria.

Tutte le informazioni per l'accesso alla procedura di iscrizione, allo scaricamento e all'installazione dell'App Spazio-Scuola e i menù scolastici, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Triggiano ([www.comune.triggiano.ba.it](http://www.comune.triggiano.ba.it)) nella sezione Mensa Scolastica.

Si allegano la nota del Comune e la Guida all'iscrizione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Graziana Conteduca





**COMUNE DI TRIGGIANO**  
**Città Metropolitana di Bari**  
**Settore Affari Generali – Finanziari**  
**Ufficio Pubblica Istruzione**

Prot. n 39819/2022

Triggiano, 12/09/2022

**Al Dirigente Scolastico del  
I Circolo Didattico “San Giovanni Bosco”**  
70019 Triggiano (BA)  
pec: [baee17700q@pec.istruzione.it](mailto:baee17700q@pec.istruzione.it)

**Al Dirigente Scolastico del  
II Circolo Didattico “Giovanni XXIII”**  
70019 Triggiano (BA)  
pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

**e p.c. Alla Ditta Ferrara SRL**  
Via Monti 22  
70019 Triggiano (BA)  
pec: [pec.ferrarasrl@sicurezza postale.it](mailto:pec.ferrarasrl@sicurezza postale.it)

**Oggetto:** *Apertura iscrizioni al servizio di mensa scolastica A.S. 2022/2023.*

Si comunica che l'avvio della mensa scolastica è previsto dal prossimo 10 ottobre 2022. A partire da oggi 12 settembre 2022 sono aperte le iscrizioni al servizio mensa per l'anno scolastico 2022/2023.

L'iscrizione deve essere effettuata/rinnovata da tutti i genitori, e pertanto anche da coloro che sono già in possesso delle credenziali di accesso all'app Spazio-Scuola.

A partire da quest'anno scolastico, l'accesso alle procedure telematiche di iscrizione e all'app Spazio-Scuola può essere effettuato anche attraverso lo SPID del genitore.

**Le iscrizioni rimarranno aperte fino al prossimo 26 settembre**

Durante la procedura di iscrizione verranno richieste le seguenti informazioni:

- dati anagrafici di uno o di entrambi i genitori dell'alunno ovvero del tutore legale;
- dati anagrafici del bambino/a fruitore del servizio
- scuola e classe di frequenza
- indicazione del regime tariffario a cui si è soggetti (tariffa normale € 2,10 / tariffa ridotta al 50% € 1,05 / esenzione completa per portatori di handicap € 0,00)

- indicazione dell'applicazione di eventuali diete speciali in caso di certificate allergie e/o intolleranze alimentari, ovvero per motivi religiosi e/o filosofici.

Riguardo al regime tariffario si precisa che

- la **tariffa ridotta al 50%** è riservata a tutti gli alunni/e i cui nuclei familiari sono assistiti dai Servizi Sociali del Comune di Triggiano. Sulle dichiarazioni rese l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà con i rituali controlli d'ufficio.
- l'**esenzione completa** del pagamento del pasto è riservata a tutti gli alunni/e diversamente abili. In questo caso occorre allegare alla domanda di iscrizione, la documentazione attestante la disabilità dell'alunno/a.

È possibile in fase di iscrizione, dichiarazione di voler usufruire di una dieta speciale per motivi filosofici e/o religiosi o per allergie e/o intolleranze alimentari. In quest'ultimo caso è necessario allegare la certificazione medica dove sono riportati gli alimenti che dovranno essere esclusi dalla dieta.

Tutte le informazioni per l'accesso alla procedura di iscrizione, allo scaricamento e all'installazione dell'App Spazio-Scuola e i menù scolastici, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Triggiano ([www.comune.triggiano.ba.it](http://www.comune.triggiano.ba.it)) nella sezione Mensa Scolastica.

Della presente si chiede di dare comunicazione ai genitori interessati e ai componenti della Commissione Mensa.

Distinti Saluti

**Il Dirigente del Settore AA.GG. - Finanziari**  
**Dott. Luigi Panunzio**

Firmato digitalmente da

**LUIGI PANUNZIO**

CN = PANUNZIO LUIGI  
C = IT



COMUNE DI TRIGGIANO

## Iscrizione Servizio Mensa Scolastica online

Per accedere al servizio di iscrizione on line per la mensa scolastica utilizzare il link pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione “Mensa Scolastica” (*pulsante nella colonna di destra*)

<https://www.schoolesuite.it/default1/triggiano>

**Autenticazione utente**

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Username

! Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

[Aiuto e privacy](#)   [Problemi con accesso](#)   [Registrati](#)

### **PER GENITORI GIA' ISCRITTI:**

Utilizzare le stesse credenziali dell'app “SPAZIO SCUOLA” nel caso siate in possesso per i vostri figli del codice PAN (codice identificativo dell'alunno).

Nel caso le credenziali di accesso siano state smarrite e/o dimenticate, è possibile recuperarle utilizzando il link in basso “PROBLEMI CON ACCESSO”.

In questo caso le credenziali potranno essere recuperate inserendo uno dei seguenti dati: indirizzo email, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



## Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso

**PER I GENITORI NON REGISTRATI:** cliccare REGISTRATI in basso



## Autenticazione utente

I

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Username

! Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)



[Aiuto e privacy](#)

[Problemi con accesso](#)

[Registrati](#)

## **PROCEDIMENTO PER I GENITORI NON REGISTRATI**

1. Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore dichiarante

**Da ricordare!  
Necessarie per  
l'accesso  
successivo**



### Creazione nuovo utente

#### Nome utente e password

! Nome utente

Verifica disponibilità

! Password

! Digita ancora la password

Alta protezione

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

#### Dati utente

! Nome

! Cognome

! Codice fiscale

! Cellulare

! E-mail

**All'indirizzo mail che scriverete vi verrà inviato lo username creato, come promemoria.**

#### Sicurezza

! Domanda

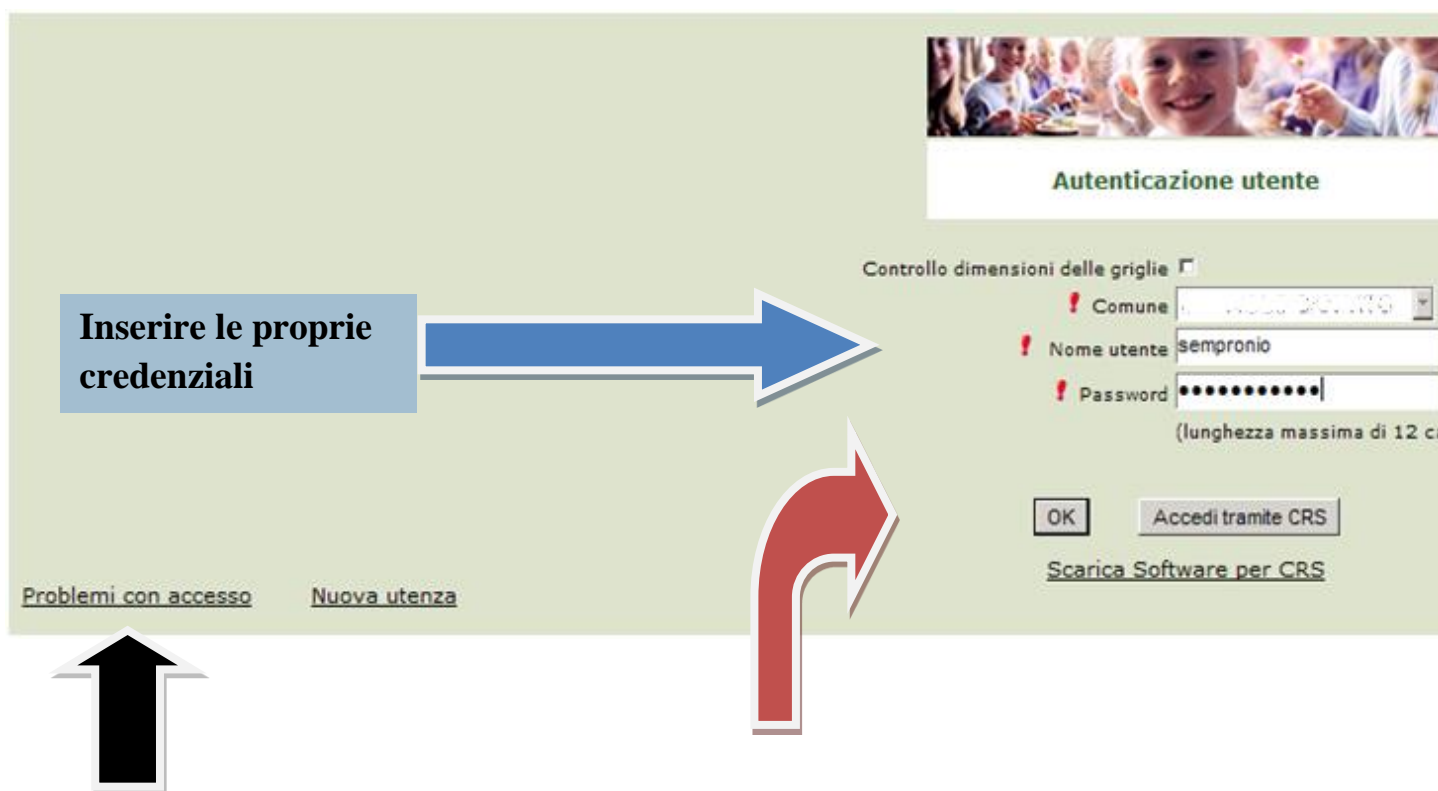
! Risposta

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

Conferma



## 2. Accesso con le credenziali appena registrate



The screenshot shows the 'Autenticazione utente' (User Authentication) page. A blue box on the left contains the text 'Inserire le proprie credenziali' (Enter your credentials) with a blue arrow pointing to the login form. The form includes a 'Comune' dropdown menu, a 'Nome utente' (username) field with the value 'sempronio', and a 'Password' field with masked characters. Below the form are 'OK' and 'Accedi tramite CRS' buttons, and a link for 'Scarica Software per CRS'. A red arrow points from the bottom of the form towards the right. At the bottom left, there are links for 'Problemi con accesso' and 'Nuova utenza', with a black arrow pointing up to them.

**N.B. Utilizzare il link indicato in caso di smarrimento delle credenziali di accesso**

## 3. Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, si può proseguire scegliendo "Iscrizioni online"



The screenshot shows the user dashboard for 'SEMPRONIO TIZIO'. A red arrow points from the 'Iscrizioni online' link in the top navigation bar to the 'Elenco Consumatori' page. The dashboard includes a header with 'Spazio Scuola - COMUNE DI' and a navigation menu with links like 'Novità', 'Richiesta informazione', 'Domande Frequenti', and 'Manuale on line'. The main content area is titled 'Elenco Consumatori' and has sub-links for 'Consumatori', 'Prepagato - Saldo', 'Prepagato - Ultima Ricarica', and 'Categoria Servizi Dieta'. At the bottom, there is a footer with 'ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004' and 'SOFTWARE SVILUPPATO DA'.

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

### 4. Scegliere servizio mensa e cliccare Avanti

The screenshot shows a web interface titled "Scelta del servizio". On the left, there is a form with two fields: "Servizio" with a radio button selected next to "SERVIZIO MENSA", and "Anno scolastico" with the value "ANNO SCOLASTICO 2018/2019". Below these fields are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next). On the right, a yellow box contains the text: "Seleziona il servizio al quale vuoi iscrivere tuo/a figlio/a e clicca su 'avanti'. I servizi disponibili sono: - MENSA SCOLASTICA".

### 5. In questa pagina è possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy. Spuntare "letto e accettato" e premere Avanti

The screenshot shows a web interface titled "INFORMAZIONI UTILI". At the top, there is a horizontal bar with a document icon and the text "Dichiarazione privacy" on the left, and a blue arrow pointing to a checkbox labeled "Letto e accettato" on the right. Below this bar, there is a button labeled "Download Adobe Reader". At the bottom of the page, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

### 6. Nella schermata successiva vengono elencati i figli che hanno già usufruito del servizio mensa gli scorsi anni.

Nel caso in cui si intendesse confermare l'iscrizione anche per il corrente anno scolastico, selezionare il figlio (freccia gialla) e premere il pulsante Avanti (freccia rossa).



## GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Nel caso invece di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore" (Freccia blu)

The screenshot shows the 'Scelta del figlio/a' (Child Selection) step of the registration process. At the top, there is a header with a photo of a child and the text 'Comune di [redacted]'. Below this is a navigation bar with 'Italiano' and a dropdown arrow. The main content area is titled 'Scelta del figlio/a'. It features a table with columns: 'Scegli', 'Nome', 'Cognome', and 'Iscrizioni completate'. The first row shows 'Giaconda' and 'Miccolis'. The second row, which is selected, shows 'GAETANO' and 'MICCOLIS' with the text 'SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016'. A yellow arrow points to the 'Scegli' radio button for the second row. A blue arrow points to the 'Iscrivi un nuovo consumatore' button. To the right of the table is a text box: 'Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.' Below the table is a section 'I tuoi documenti' and two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button. At the bottom, there are logos for 'W3C HTML 4.0' and 'W3C CSS', and a footer that says 'SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI'.

### 7. Proseguire con la compilazione dei dati anagrafici del proprio figlio

The screenshot shows the 'Dati anagrafici' (Anagraphic Data) step of the registration process. At the top, there is a header with a photo of a child and the text 'Comune di [redacted]'. Below this is a navigation bar with 'Italiano' and a dropdown arrow. The main content area is titled 'Dati anagrafici'. It features a form with the following fields: 'Nome \*' (TIZIO), 'Cognome \*' (SEMPROGLIO), 'Codice fiscale \*' (TZS84GHAKSOF345), 'Sesso \*' (Maschio), and 'Data di nascita \*' (13/09/1990). A red arrow points to the 'Avanti' button. To the right of the form is a text box with instructions: '1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario. 2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario. 3 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"'. Below the instructions is a note: 'Inserire i dati anagrafici richiesti. I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori.' At the bottom, there are logos for 'W3C HTML 4.0' and 'W3C CSS', and a footer that says 'SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI'.

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

8. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e premere Avanti

**Adulto / Genitore 1**

Nome \* ANDREA  
Cognome \* ROSSI  
Codice fiscale \* MCCFP85P05A662K  
Sesso \* Maschio

Indirizzo \*  
CAP \* 70110  
Città \* MONOPOLI  
Provincia \* BA

Telefono casa  
Telefono ufficio  
Cellulare \*  
indirizzo email \*

Data di nascita 13/04/1985  
Città di nascita  
Provincia di nascita  
Nazione di nascita

Indietro Avanti

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.  
2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.  
3 -Inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
Inserire i dati anagrafici richiesti.  
I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

9. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre una spunta come mostrato di seguito e premere Avanti

**Dati anagrafici**

**Adulto / Genitore 2**

spunta qui se non si vuol immettere i dati del secondo adulto pagante

Nome \*  
Cognome \*  
Codice fiscale \*  
Sesso \*  
via, p.za, ecc.  
Indirizzo  
CAP  
Città  
Provincia  
Telefono casa  
Telefono ufficio  
Cellulare  
Data di nascita  
Città di nascita  
Provincia di nascita

Indietro Avanti

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA


10. Nella schermata successiva occorre dichiarare se il proprio figlio è disabile, assistito dal Comune di Triggiano o se non ricorre nessuna delle precedenti opzioni. Dopo aver effettuato la scelta premere "Calcola la Tariffa" (freccia arancione). A seconda della scelta effettuata verrà assegnata dal sistema la tariffa corrispondente.

Completare la maschera, indicando la scuola e la classe di iscrizione.  
Premere infine Avanti

*N.B. nel caso in cui sia stato dichiarato che il proprio figlio è disabile, occorrerà allegare l'attestazione rilasciata dalla ASL.*

*Nel caso in cui sia stato dichiarato che il proprio figlio è assistito dal Comune di Triggiano, dovrà essere allegata l'attestazione rilasciata dai servizi sociali.*

**Dati del servizio**

Tar  **Calcola la tariffa**

Il figlio che stai iscrivendo è:

Assistito dal comune

Figlio disabile

Nessuna delle precedenti

Scegli la classe della scuola di preferenza

1°CIRC.INFANZIA M.B. ALBERTI  
 A  B  C

1°CIRC.INFANZIA S.G. BOSCO  
 A  B  D

1°CIRC.PRIMARIA S.G. BOSCO  
 1A  2A  2C  3A  3C  4A


1°CIRC.SAN DOMENICO SAVIO  
 4C

2°CIRC.G.RODARI  
 1AC  1AD  2AD  2AE  3AC  3AD

2°CIRC.GIOVANNI XXIII  
 1A  2A  3A  4A  5A  5D  NN

2°CIRC.MONTESSORI  
 1AA  1AB  2AA  2AB  2AC  3AA  3AB

2°CIRC.SEZ. PRIMAVERA  
 COMUNE  MIUR

**Indietro**  **Avanti**

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

11. Nella schermata successiva è possibile indicare la dieta per il proprio figlio. Nel caso di soggetti allergici o con intolleranze alimentari allegare il certificato. Cliccare infine Avanti (freccia blu)

The screenshot shows a web form titled "Dieta". At the top, it says "Dieta attuale" with the value "non determinata". Below that, there is a section "Scegli la dieta per" with a redacted name. There are two radio buttons: "Allergico o intollerante agli alimenti" (selected) and "Normale". A section titled "Richiesta dieta" contains a text input field with a "Sfoglia..." button and an "Invia documento" button. At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons, with a large blue arrow pointing to the "Avanti" button.

12. Al termine dell'iter è possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati." (freccia blu) e confermare la stampa. (freccia rossa)  
Procedere con la stampa della ricevuta.

The screenshot shows a confirmation page titled "Iscrizione confermata ed inviata". It displays the registration details for "MICCOLIS GIOCONDA" at the "SERVIZIO MENSA". A yellow box contains a note: "NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE". Below this, there is a "Verifica i dati inseriti nella domanda" button with a blue arrow pointing to it. A checkbox is checked, with a blue arrow pointing to it. The text next to the checkbox reads: "Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati." Below this is a "Conferma e stampa domanda definitiva" button with a red arrow pointing to it. At the bottom left, there is an "Indietro" button.

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Nell'ultima schermata viene data conferma dell'acquisizione da parte del sistema della domanda di iscrizione.

Nel caso si fosse scelto la somministrazione di una dieta speciale ricordarsi, qualora non lo si fosse fatto durante la procedura telematica, di trasmettere all'ufficio protocollo la certificazione medica relativa all'allergia e/o all'intolleranza alimentare ovvero la dichiarazione di dieta speciale per motivi filosofici e/o religiosi.

Si rammenta infine che in caso di alunno portatore di handicap, qualora non lo si fosse fatto telematicamente, occorre trasmettere all'ufficio protocollo la certificazione medica attestante la disabilità posseduta.

---

---

Gentile **[nome e cognome]**

la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.

Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda che dovrà stampare e sottoscrivere.

Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' verificare la cartella 'spam'.

Si ricorda che:

Ogni variazione dei dati dichiarati deve essere tempestivamente comunicato a mezzo mail all'indirizzo: [mensa@comune.triggiano.bari.it](mailto:mensa@comune.triggiano.bari.it)

La domanda per essere considerata valida deve essere sottoscritta e inviata via mail all'indirizzo: [mensa@comune.triggiano.bari.it](mailto:mensa@comune.triggiano.bari.it) ovvero consegnata a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Triggiano, durante gli orari d'ufficio reperibili sul sito istituzionale, allegando la documentazione di seguito elencata:

Documento di riconoscimento valido del dichiarante

Attestazione ASL in caso di figlio/a diversamente abile

Attestazione rilasciata dai Servizi Sociali in caso di soggetto assistito dal Comune

[Clicca qui per il modulo domanda](#)